

XPRESS – Initiation

PRÉSENTATION DU LOGICIEL :

QuarkXPress® est un puissant logiciel de mise en page doté d'une interface intuitive et polyvalente qui vous permet d'associer écriture, modifications et typographie à des couleurs et des images, afin d'obtenir un résultat final dynamique.

QuarkXPress est largement utilisé par les magazines, journaux, agences de publicité, services de composition, imprimeurs, services d'édition d'entreprises, sociétés de design, maisons d'édition de catalogues, maisons d'édition et créateurs de formulaires. Les sociétés ayant des besoins en édition l'utilisent également.

Durée : 4 Jours

Objectifs : Découvrir les fonctionnalités d'un logiciel de mise en page professionnel. Réaliser des maquettes rapidement avec si nécessaire un échange avec les imprimeurs.

Pré requis : Bonne connaissance de l'outil informatique

Public : Graphistes, maquettistes, illustrateurs ou toute personne souhaitant réaliser des mises en pages professionnelles ou créer des supports imprimés ou numériques de qualité

PROGRAMME

LA DECOUVERTE DU LOGICIEL

- Lancer le logiciel
- Créer un nouveau document
- L'environnement XPRESS
- Créer un bloc de texte
- Enregistrer le document
- Quitter le logiciel
- Ouvrir un document
- Restituer la version précédente
- Changer la taille de la fenêtre
- Déplacer la fenêtre
- Ouvrir plusieurs documents en même temps
- Changer l'échelle de visualisation
- Travailler sur plusieurs pages

XPRESS ET LA CHAÎNE GRAPHIQUE

- Présentation de la chaîne graphique
- La pao (texte, image, montage)
- la saisie et l'importation du texte
- Traitement de l'image et la couleur

TYPOGRAPHIE ET MISE EN PAGE

- Terminologie de la mise en page
- Le code typographique, les polices
- Analyse de maquettes (brochures...)

L'INTERFACE

- Outils, palettes, zooms et repères
- Les préférences par défaut

LE DOCUMENT

- Préparer et utiliser des maquettes
- La gestion des pages (foliotage)
- L'utilisation des calques

LES BLOCS

- Blocs (images, textes...)
- Grouper des objets, gérer les plans
- Déformer, fusionner et diviser
- Convertir des lettres en bloc
- Les attributs graphiques
- définir les couleurs (cmjrn, pantone)
- Fond, contour et contenu des blocs

LE TEXTE

- Retrait, colonage, chaînage
- Réglages des césures et justification
- Filets de paragraphes, tabulations
- Contrôle des veuves et des orphelins
- Créer une grille d'alignement texte

LES IMAGES

- Les formats de fichiers d'images
- Importer et cadrer des images
- Détourer et habiller des images

METHODE D'ORGANISATION

- Créer et utiliser des gabarits
- Notion de livre, compilation de listes
- Préparation à l'impression
- Imprimer une épreuve
- Vérification et préparation flashage

EVALUATION DES CONNAISSANCES ACQUISES