

## PUBLISHER – Initiation

### PRÉSENTATION DU LOGICIEL :

Le programme de publication de bureau de Microsoft Office :

Publisher 2003 est la solution complète pour les documents commerciaux et les compositions d'entreprise. Il est essentiel pour toute entreprise de communiquer avec ses clients.

Publisher 2003 vous permet de créer des supports marketing professionnels de façon rapide et efficace.

Jamais il n'a été aussi simple de concevoir, créer et composer des documents marketing et des supports de communication professionnels en interne.

Durée : 2 Jours

Objectifs : Maîtriser les fonctions de présentation et de mise en page.

Expérimenter dans le détail les possibilités de traitement, d'illustration et de mise en couleur

Pré requis : Pour suivre cette formation, il est impératif de savoir utiliser un système d'exploitation Windows, Mac Os ou autre

Public : Tous

## PROGRAMME

### PRINCIPES DE BASE

- Présentation du programme
- Présentation de l'interface
- Méthode de Sélection,
- Méthode de déplacement

### OUTILS

- Création d'un cadre de texte
- Alignement du texte
- Ajustement de la taille du texte
- Utilisation des marges de cadre de texte
- Création de colonnes dans un cadre de texte
- Liaison de cadres de texte
- Cadre TableauWordart
- Image-Clipart
- Outils De Dessin

### LES ASSISTANTS

- Créer une composition à l'aide de l'assistant
- Modifier le jeu de couleurs
- Insérer un bulletin réponse
- Créer une composition sans assistant :
- Utilisation des différents outils mis à disposition

### LE MAILING SIMPLE

- Créer un fichier d'adresse
- Créer une composition et insérer les champs de fusion

### LE MAILING CARTE D'INVITATION

- Imprimer sur une même composition plusieurs cartes d'invitation

### LES INSERTIONS D'OBJETS AVEC LIAISON

### INSERER UN TABLEAU EXCEL

### CREER UN MODELE

- Créer une composition modèle

### EVALUATION DES CONNAISSANCES ACQUISES