

POWERPOINT – Perfectionnement

Présentation du logiciel :

Le programme de publication de bureau de Microsoft Office :

Publisher 2003 est la solution complète pour les documents commerciaux et les compositions d'entreprise. Il est essentiel pour toute entreprise de communiquer avec ses clients.

Publisher 2003 vous permet de créer des supports marketing professionnels de façon rapide et efficace.

Jamais il n'a été aussi simple de concevoir, créer et composer des documents marketing et des supports de communication professionnels en interne.

Durée : 2 Jours

Objectifs : Maîtriser les fonctions de présentation et de mise en page. Expérimenter dans le détail les possibilités de traitement, d'illustration et de mise en couleur

Pré requis : Pour suivre cette formation, il est impératif de savoir utiliser un système d'exploitation Windows, Mac Os ou autre

Public : Tous

PROGRAMME

TECHNIQUE D'UTILISATION EN FONCTION DU RÉSULTAT RECHERCHÉ:

- Exposé oral avec diapositives imprimées
- Exposé oral avec diaporama
- Exposé oral avec effets sons et vidéo
- Document en boucle pour exposition

TECHNIQUE DE COMPOSITION:

- Inventaire des moyens techniques disponibles
- Déroulé de la technique de composition
- Choix entre modèle et présentation
- Vérification et calage des timings

ASSISTANCE DES COMMENTAIRES:

- Le commentaire à précision
- Le commentaire croisé

LES OUTILS IMPORTANTS:

- Conception et mise en page
- Paramètres de narration
- Animation, Personnalisation, Transition

LE NET MEETING:

- Définition
- Précautions

LES ASTUCES:

- Stockage des images
- Préparation des modèles

EVALUATION DES CONNAISSANCES ACQUISES