

MS Project - Perfectionnement

PRÉSENTATION DU LOGICIEL :

Microsoft Project permet de planifier les projets et les ressources, et d'assurer le suivi des projets pendant leur réalisation. MS Project permet ainsi au chef de projet d'assurer une gestion de projet professionnelle, conforme à l'état de l'art, et ainsi garantir le respect des délais et du budget.

Par visualisation graphique, Project permet de communiquer efficacement sur les plannings et leur avancement avec les différents interlocuteurs du projet.

Durée : 2 Jours

Objectifs : Être capable de mettre en place et d'analyser un projet au travers de l'outil informatique. Savoir personnaliser et adapter l'interface. Maîtriser les fonctionnalités de groupe de travail.

Pré requis : Connaissances de base sur l'utilisation de MS Project

Public : Tous

PROGRAMME

CONSOLIDATIONS SUR MS PROJECT ET PRÉSENTATION DES NOUVEAUTÉS DE LA DERNIÈRE VERSION

- Exposé des nouvelles fonctionnalités et ce qu'elles apportent

- Question / réponses

Le multi-projet

- Liaison entre projets, insertion de projets

- Consolidation entre plusieurs projets

- Gérer des ressources communes dans différents projets

LES OUTILS D'ANALYSE

- Les tableaux croisés dynamiques

- Analyse du PERT

LA PERSONNALISATION DU LOGICIEL

- Les tables, les affichages, les filtres, les tris, les regroupements et les rapports

- La fonction «organiser»

- La personnalisation des champs, des boites de dialogue, des menus

- Création de modèles

- Exporter ou importer avec d'autres logiciels

Le travail collaboratif avec MS Project Server

- Avertir les ressources de leur affectation

- Avertir les ressources d'un changement d'affectation

- Demander aux ressources leur avancement, gérer les feuilles de temps

- Les supports de communication (messagerie, web)

- Travailler conjointement avec Outlook

MISES EN PRATIQUE ET CAPACITÉS INDUITES :

- Utiliser MS Project dans un environnement multi-projets

- Personnaliser l'interface pour adapter MS Project à ses besoins

- Mettre en place un groupe de travail collaboratif basé sur la messagerie

- Créer et utiliser une consolidation avec partage de ressources

- Gérer les priorités entre projets si des ressources sont sur utilisées sur plusieurs projets différents

- Gérer les ressources et valider leurs feuilles de temps avec les fonctions de travail de groupe par la messagerie