

## Présentation

Microsoft Project permet de planifier les projets et les ressources, et d'assurer le suivi des projets pendant leur réalisation. MS Project permet ainsi au chef de projet d'assurer une gestion de projet professionnelle, conforme à l'état de l'art, et ainsi garantir le respect des délais et du budget.

Par visualisation graphique, Project permet de communiquer efficacement sur les plannings et leur avancement avec les différents interlocuteurs du projet.

**Durée :** 5 Jours

**Objectifs :** Être capable de mettre en place et d'analyser un projet au travers de l'outil informatique. Savoir personnaliser et adapter l'interface. Maîtriser les fonctionnalités de groupe de travail.

**Pré requis :** Connaissances de base liées à l'utilisation d'un poste informatique

**Public :** Tous

## Programme

### **INTRODUCTION**

- Historique et présentation de la gestion de projet.
- Caractéristiques des projets.
- Cycles de vie d'un projet.

### **CONSTRUCTION D'UN PLANNING PRÉVISIONNEL**

- Initialisation d'un projet.
- Création, modification et utilisation des calendriers.
- Saisie et structuration des tâches : définition des liens, des contraintes, fractionnement des tâches, définition du chemin critique, le mode plan (code W.B.S), paramétrages du GANTT.

### **ENREGISTREMENT DE LA PLANIFICATION INITIALE**

- Ensemble du projet.
  - Par phase de projet.
  - Planification intermédiaire.
- Suivi de projet par la durée
- Déroulement réel.
  - Saisi des données.
  - Comparaison avec le planning initial.
  - Utilisation des diagrammes pour le suivi.

### **IMPRESSIONS DU PLANNING, DES RAPPORTS, DES CALENDRIERS**

- Mise en page, entête pied de page, échelle de temps.

### **GESTION DES RESSOURCES**

- Créations, paramétrage des ressources.
- Présentation des différents types de tâches : capacité fixe, durée fixe, travail fixe.
- Affectation des ressources.
- Gestion du coût des ressources.
- Utilisation des profils.

### **LES COÛTS**

- Affectation des coûts fixes.
- Etude et analyse des coûts.

### **LES AFFICHAGES**

- Utilisation des tâches.
- Utilisation des ressources.
- Graphe des ressources.
- Personnalisation.
- Création d'affichages.
- Utilisation des affichages simples ou combinés.

**Demande de renseignement**

## GESTION DES CONFLITS DE RESSOURCES

- Détection des problèmes de sur utilisation.
- Résolution automatique des conflits.
- Résolution manuelle des conflits.
- Analyse de charge.

## SUIVI DE PROJET PAR LE TRAVAIL

- Déroulement réel.
- Saisi des données.
- Comparaison avec le planning initial.
- Utilisation des diagrammes pour le suivi.

## DOCUMENTATION

- Utilisation des rapports, tables et graphiques.
- Personnalisation et création de documents.
- Mise en page, impression.

## PERSONNALISATION

- Création de tables, filtres, affichages et rapports.
- Mise en place d'un environnement de travail personnalisé.
- Les champs libres.
- Présentation des modèles de projet.
- Personnalisation des barres d'outils et de menus.
- Description du fichier Global.mpt.
- Macros enregistrées.

## IMPORTATION / EXPORTATION DE DONNÉES

- Définition d'un format d'exportation.
- Création et utilisation d'un mappage d'exportation.

## ENVIRONNEMENT MULTI-PROJETS

- Partage des ressources.
- Insertion de projets.
- Liens inter-projets.
- Consolidation Statique.
- Consolidation dynamique.
- La documentation multi-projets.

## GROUPE DE TRAVAIL

- Intérêt des fonctions de groupe.
- Différentes configurations.
- Installation et paramétrages des services Web et messagerie.
- Envoi d'un projet, Routage et publication.
- Message d'affectation.
- Message d'avancement.
- Mise à jour du planning.

## EVALUATION DES CONNAISSANCES ACQUISES

**Demande de renseignement**