



Organisme de **F**ormation **E**uropéen **L**inguistique et **I**nformatique

MANAGEMENT

Présentation :

Le **management** est la gestion d'un groupe pour la réalisation d'un objectif. On y associe facilement les notions d'autorité et d'encadrement. Un des aspects de l'autorité est de « tirer vers le haut », « tirer le meilleur de chacun » et la confiance est un lien entre les différents éléments du groupe.

Durée :

3 Jours

Objectifs :

Selon Audit

Pré requis :

Aucun

Public :

responsables d'équipes, managers

PROGRAMME :

SE POSITIONNER COMME MANAGER

Prendre du recul par rapport au contexte

- les principales caractéristiques de l'entreprise
- Savoir, savoir-faire et savoir-être attendus du manager

Identifier précisément son rôle

- Les 6 rôles du manager
- Le rôle attendu et le rôle reconnu du manager

MOTIVER SES COLLABORATEURS

Clarifier ses propres ressorts de motivation

- À partir de situations réelles, recherche des ressorts de motivation et de démotivation

Décrypter les 5 catégories de facteurs de motivation

- Lien avec les apports de Maslow et Herzberg
- Construire le "tableau de bord" de motivation

Donner des signes de reconnaissance

- Stroke positif/stroke négatif
- Les 5 lois du signe de reconnaissance

IDENTIFIER SON STYLE DE MANAGEMENT

Autodiagnostic

- Évaluer ses pratiques actuelles et ses pratiques souhaitées
- Les 5 styles de management et leurs dérives

Valoriser ses points forts

- Exercice de coaching
- Plan d'action sur ses points de progrès/de vigilance

OFELI – SARL au capital de 7500€

26, Rue des Rigoles – 75020 PARIS

Tel : 01.43.60.39.22 Fax : 01.43.60.35.91

Siret : 488 148 933 00010 No de déclaration : 1175 40502 75

www.ofeli.fr

RENFORCER LA COHESION D'EQUIPE

Actionner un type de management

- Les 4 étapes de maturité d'une équipe
- Auto diagnostic de son équipe

Définir des règles précises

- Pourquoi définir des règles : la règle des 3P
- Travail personnel : les « comportements attendus »

DELEGUER EFFICACEMENT

Connaître les règles-clés d'une délégation efficace

- Les obstacles et les avantages de la délégation

Réussir une délégation

- Les 7 étapes de la délégation
- Les 4 temps de communication et de suivi