



Organisme de Formation Européen Linguistique et Informatique

EXCEL 2003– Initiation

PROGRAMME :

Présentation du logiciel :

Excel est le logiciel de référence en matière de tableurs édité par Microsoft.

Il fait partie du Pack Office (intégrant aussi les logiciels Word, Power Point, Access...).

Microsoft Excel donne la puissance nécessaire aux professionnels comme aux utilisateurs quotidiens pour accéder, organiser et analyser des données d'entreprise essentielles

Excel 2003 vous permettra de transformer des données en informations avec des outils performants pour analyser, communiquer et partager les résultats.

Il présente de multiples fonctions et n'est jamais exploité pleinement (sauf par des professionnels de la bureautique).

Durée : 2 Jours

Objectifs :

Réaliser des mises en forme en insérant des formules de calcul.

Créer des graphismes et autres applications simples

Pré requis : Aucun

Public : Tous

Les notions de base :

- Ouvrir un classeur
- Les feuilles de calcul
- La gestion des cellules
- Saisie des formules et références
- La sauvegarde

Présentation d'Excel

- Les différents types de données
- Présentation des cellules et leur référence
- Présentation des feuilles et du classeur

La saisie des libellés et des données

- Saisie et modification des cellules
- Déplacement du curseur et sélections
- Copie et déplacement des cellules

Les formules

- Les opérateurs primaires et leur priorité
- La recopie de formule
- Les fonctions Somme Moyenne Max Min Nb

Mise en forme

- Format cellule police alignement
- Les formats prédéfinis et personnalisés
- Ajustement des largeurs colonne et hauteurs ligne
- Mise en forme automatique
- Gestion des volets

Mise en page

- Les marges et l'orientation
- L'en-tête et pied de page
- Gestion des sauts de pages
- Centrer et ajuster à l'échelle les tableaux
- Répéter ligne colonne à l'impression

Amélioration de la productivité

- Les recopies incrémentées de séries date nombre
- Les listes prédéfinies et personnalisées
- Les références absolues
- La copie spéciale valeur formule formats
- Créer des liens entre cellules
- Le mode plan
- Créer un groupe de travail

PROGRAMME :

Fonctions de recherche et de décisions

- Assistant de recherche
- Fonction de recherche
- Fonction de décision SI
- Fonction SI imbriquées
- Somme conditionnelle

Gestion du classeur

- Gestion des feuilles Créer supprimer renommer
- Protection des formules

Les graphiques

- Créer des graphiques
- Modifier les options du graphique

Evaluation des connaissances acquises