



Organisme de **F**ormation **E**uropéen **L**inguistique et **I**nformatique

# EBP Paie – Initiation

## Présentation du logiciel :

Pour permettre aux petites entreprises d'être plus efficaces, EBP Paie les assiste dans la gestion des salaires. Désormais elles seront capables de gérer elles-mêmes la tenue des rémunérations de leurs employés. Editez vos bulletins et déclarations à partir de modèles, rédigez en toute facilité vos contrats et certificats de travail, etc...

**Durée :** 2 Jours

## Objectifs :

Utiliser EBP de manière perspicace afin de tenir sa comptabilité sans difficultés

**Pré requis :** Aucun

**Public :** Tous

## PROGRAMME :

### EBP Paie

- Présentation générale

### Installation et paramétrage

- Installation du logiciel en monoposte, création du dossier de travail
- Propriétés du dossier

### Création et modifications des organismes

#### Les variables

- A saisir, constantes, formule, système

#### Les rubriques

- Rubriques de brut, de cotisations, de net et de commentaires
- Type gain, avantages en nature, abattement, type retenue, retenue
- Explications et créations de rubriques avec utilisation d'une variable

#### Les profils de paye

- Création et modification de profils

#### Les salariés

- Création d'une fiche complète
- Gestion individuelle du bulletin
- Gestion individuelle des absences

#### La gestion 'globale' des bulletins

- Cumuls, préparation des bulletins, calcul de la paye, virements

### **Clôtures**

- Des bulletins, mensuelle, annuelle

### **Impressions**

- Bulletins
- Journal, livre de paye, état préparatoire à la DADS

### **Paramétrage des profils**

- Paramétrage des profils sur des cas concrets de salariés

### **Sauvegardes**

### **Evaluation des connaissances acquises**