

## Présentation

Microsoft Office Access fournit un ensemble d'outils performants qui sont suffisamment sophistiqués pour les développeurs professionnels tout en restant faciles à maîtriser par les nouveaux utilisateurs. Dorénavant, tous les membres de votre organisation peuvent créer ou utiliser des solutions de base de données qui facilitent comme jamais auparavant l'organisation, l'accès et le partage d'informations.

<b>Durée :</b>	3 Jours
<b>Objectifs :</b>	Acquérir les notions de base sur l'utilisation du logiciel Access
<b>Pré requis :</b>	Aucun
<b>Public :</b>	Tous

## Programme

### DECOUVRIR MICROSOFT ACCESS

Se familiariser avec la fenêtre ACCESS.  
Utiliser les menus.  
Les objets

### MODELISATION : CONCEVOIR ET CONSTRUIRE UNE STRUCTURE

Organiser l'information  
Analyser un traitement de l'information  
Identifier la nature de l'information  
Création de structures multitables

### LES TABLES

Les tables  
Les propriétés des champs  
Mise en relation

### EXTRACTION D'INFORMATION

Le tri  
Les filtres  
Les requêtes

### LES REQUETES

Requêtes simples  
Requêtes multitables  
Requêtes d'ajout  
Requêtes de suppression  
Requêtes de création de table  
Requêtes d'extraction de doublons  
Requêtes d'analyses croisées  
Présentation du Sql

Calcul dans les requêtes  
Requêtes paramétrées

### LES FORMULAIRES

Création  
Personnalisation de formulaire  
Les formulaires multitables  
Les sous-formulaires  
Calcul dans un formulaire  
En-tête et pied de formulaire  
Effets bénéfiques de la mise en forme

### LES ETATS

Création  
Etiquettes, graphiques et états multi-niveaux  
La notion de groupe  
En-tête et pied d'état  
En-tête et pied de formulaires

### INITIATION AUX MACROS COMMANDES

Présentation du concept  
Vers une automatisation  
Macros simples

### CONCLUSION

Aller plus loin avec Access  
Les modules  
Le VBA

### EVALUATION DES CONNAISSANCES ACQUISES